

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7**

664019, г. Иркутск, ул. Зимняя, строение 26, e-mail: detsadirk7@bk.ru т. 8(3952)43-48-58

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР работников и работодателя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 7
на 2020-2023 гг.

УТВЕРЖДЕН ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ
МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №7
ПРОТОКОЛ № 2 от 28.09.2020 г.

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ: 65 ЧЕЛОВЕК
ЧЛЕНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: 35 ЧЕЛОВЕК

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:
664019, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. ИРКУТСК
ул. ЗИМНЯЯ, СТРОЕНИЕ 26
ИНН 3849075019

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 7
МОКРЕНКО ИНГА НИКАНДРОВНА
тел. +7 (3952) 43-48-58

ОТ РАБОТНИКОВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 7
КОНДРАТЬЕВА ВЕРА ГЕННАДЬЕВНА
тел. +7 (3952) 43-48-58

г. ИРКУТСК



РАЗДЕЛЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

I	Общие положения.....	3
II	Трудовой договор и гарантии занятости.....	4
III	Рабочее время и время отдыха.....	5
IV	Обеспечение занятости и условия высвобождения работников.....	9
V	Оплата и нормирование труда.....	11
VI	Охрана труда Работников.....	13
VII	Гарантии профсоюзной деятельности.....	15
VIII	Обязательства профсоюзного комитета.....	16
IX	Иные социальные гарантии, льготы и компенсации.....	17
X	Заключительные положения.....	17

Приложения

Приложение № 1	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.....	19
Приложение № 2	Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств специальной защиты.....	20
Приложение № 3	Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обеззараживающих средств.....	23
Приложение № 4	Список контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам.....	24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду №7 (далее – образовательное учреждение).

1.2. Основой для заключения коллективного договора является:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Территориальное отраслевое соглашение по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования город Иркутск на 2016-2018 годы (с изменениями от 26.12.2018).

Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, предусмотренных статьей 24 Трудового кодекса Российской Федерации:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- ответственность сторон и их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнёрства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора.

В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников детского сада, а также дополнительные гарантии и льготы, предоставляемые работодателем и улучшающие положение работников.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 7 (далее – работодатель);

работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 7, в лице их представителя -

председателя первичной профсоюзной организации (далее - профком).

1.4. Коллективный договор заключен на три года и действует с 28.09.2020 г. по 28.09.2023 г.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Работодатель обязан ознакомить с текстом коллективного договора всех работников образовательного учреждения в течение 5 дней после его подписания.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.8. Решение спорных вопросов возникающих между работодателем и работниками в социально-трудовой сфере осуществляется на основе ведения переговоров.

1.9. Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ и настоящим коллективным договором.

2.2. **Работодатель обязуется:**

2.3. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора под роспись передать работнику в день его заключения.

2.4. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий, не допускать ухудшения положения работников по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования город Иркутск на 2016-2018 годы (с изменениями от 26.12.2018 г.), локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.5. О предстоящих изменениях определённых сторонами условий

трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, уведомлять работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременно заключать дополнительные соглашения об изменении условий трудового договора.

2.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работника под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускать только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьёй 74 ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключать в письменной форме.

2.8. Работодатель заключает трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер на неопределённый срок.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч.2 ст.59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий её выполнения.

2.9. В случае заключения срочного трудового договора указывать в нем срок его действия, обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами.

2.10. **Профком обязуется** осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Территориального отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования город Иркутск на 2016-2021 годы, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. **Работодатель обязан** соблюдать установленную ст.91 ТК РФ

нормальную продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы:

1. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогу-психологу.

2. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальному руководителю.

3. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструктору по физической культуре.

4. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

старшим воспитателям и воспитателям.

5. Норма часов педагогической работы 25 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

воспитателя компенсирующих групп.

6. Норма часов педагогической работы 20 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителю-дефектологу и учителю-логопеду.

3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательного учреждения.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение работников к работе в выходные и нерабочие дни допускается с его письменного согласия и с учетом мнения профкома.

Запрещается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, матерей и отцов, воспитывающих детей-инвалидов, и работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в

порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом данные работники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Привлечение к сверхурочной работе помимо случаев, перечисленных в ч.2 и 3 ст. 99 ТК РФ, производится с письменного согласия работников и с учётом мнения профкома.

3.4. Сверхурочная работа не должна превышать для каждого работника четырёх часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. К сверхурочной работе не допускается привлечение беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей – инвалидов, и работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Данные работники должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

3.5. Работодатель обязан предоставлять неполное рабочее время (неполный рабочий день, смену или неполную рабочую неделю) по просьбе работников, имеющих на это право:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до достижения им возраста 18 лет);
- по уходу за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии по соглашению между работником и работодателем.

3.6. Предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней; педагогическим работникам – ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Работникам также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

3.7. Инвалидам предоставлять ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

3.8. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня (Приложение №1).

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков в образовательном учреждении определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

3.10. Работодатель обязуется ознакомить работников с графиком отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. Отзыв работника из отпуска допускать только с его согласия. Неиспользованную часть отпуска предоставлять по выбору работника в удобное для него время в течение текущего года или присоединять к отпуску за следующий рабочий год.

3.12. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличии санаторной путёвок.

3.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами либо настоящим Коллективным договором (ст.128 ТК РФ).

Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных ст.128 ТК

РФ, в связи:

- с вступлением в брак самого Работника – до 5 календарных дней;
 - в случае регистрации брака члена семьи Работника – до 5 календарных дней;
 - работнику-отцу в связи с рождением ребёнка – до 5 календарных дней;
 - в связи с проводами при призыве на службу в ряды Вооружённых Сил РФ члена семьи Работника – до 3 календарных дней;
 - в связи с переездом к новому месту жительства – до 2 календарных дней;
 - со смертью родственников и близких Работника – до 3 дней.
- Конкретная продолжительность отпусков устанавливается по соглашению Сторон.

Компенсация при увольнении Работника за неиспользованный отпуск, предусмотренный данным пунктом, не выплачивается.

3.14. С учетом мнения профкома определять формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения.

3.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата работников помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации, преимущественное право оставления на работе предоставлять:

- педагогическим работникам при наличии стажа педагогической работы, необходимого для досрочного назначения пенсии по старости лет (25 лет).
- лицам, достигшим возраста 55 лет - женщины, 60 лет - мужчины до достижения ими возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по возрасту в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4.2. Работодатель обязуется при увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

- увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- увольнения одинокой матери, других лиц, воспитывающих ребёнка (без матери) в возрасте до 14 лет (ребёнка - инвалида - до достижения им возраста 18 лет);

4.3. Категория лиц, увольнение которых недопустимо согласно пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации:

- увольнение родителя (иного законного представителя ребенка),

являющегося единственным кормильцем ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет, либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до 3-х лет в семье, воспитывающих трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель) не состоит в трудовых отношениях;

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (сокращение численности или штата работников учреждения), 3 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), 5 (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации производится с учетом мотивированного мнения профкома.

4.4. При принятии решения о ликвидации, сокращения численности или штата работников Учреждения и возможном расторжении трудового договора с работниками в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника.

Информацию до сведения работников доводить персонально и под подпись - не менее чем за 2 месяца до увольнения;

Принимать меры к трудоустройству работников, с перечнем имеющихся в детском саду вакансий знакомить работников под подпись; при наличии вакансии предлагать педагогам, прежде всего, работу, которая засчитывается в педагогический стаж.

4.5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме сообщить об этом профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения, работодатель обязуется предупреждать работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

4.6. При принятии решения о ликвидации, сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудового договора с работниками, в письменной форме работодатель сообщает об этом в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указывает должность, профессию, специальность квалификационные требования к ним условия оплаты труда каждого конкретного работника; а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому

увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты, размер, порядок и условия, установления которых определяется локальным нормативным актом.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца - 15 число текущего месяца, за вторую половину месяца - 30 число следующего месяца.

5.3. Работодатель обязуется:

- при выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и основаниях произведённых удержаний;

4) об общей денежной сумме подлежащей выплате.

-производить доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

-выплачивать заработную плату с использованием пластиковых карт в безналичной форме и на условиях ее перечисления на указанный работником открытый личный банковский счет по письменному заявлению работника;

-устанавливать работнику компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с «Положением об оплате труда и порядке премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 7» (утвержден на собрании трудового коллектива МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, протокол № 1 от 17.10.2019).

-производить оплату труда в соответствии с присвоенной квалификационной категорией со дня вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения;

-производить оплату отпуска, в том числе учебного, не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 ТК РФ);

-размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она

устанавливается, определять по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- доплату за работу в ночное время производить работникам в размере 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов;

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производить работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ;

- оплату сверхурочной работы производить за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ;

- оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производить по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ составляет 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в остальных районах Севера, где установлены районный Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования город Иркутск на 2016-2018 годы (с изменениями от 26.12.2018 г.);

всем выплатам, предусмотренным системой оплаты труда (окладам (должностным окладам), компенсационным и стимулирующим выплатам);

- конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования город Иркутск на 2016-2018 годы (с изменениями от 26.12.2018 г.);

- в целях повышения мер социальной поддержки устанавливать повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 30 лет включительно, поступившим на работу в образовательное учреждение после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования независимо от формы обучения, а также от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения;

Размер выплат по повышающему коэффициенту устанавливать в

соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 09.06.2011 № 031-06-1050/11 «Об установлении повышающих коэффициентов молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска».

- производить своевременную тарификацию работников с учётом изменения педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации;

- включать в состав аттестационной комиссии образовательного учреждения представителей профкома;

- работникам, работающим в образовательном учреждении по совместительству, оплату производить (статья 285 ТК РФ):

- 1). пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определённых трудовым договором;

- 2). с учётом районного коэффициента и процентной надбавки.

5.4. Профком обязуется: осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового кодекса РФ в части оплаты труда, обязательств Коллективного договора по данному разделу; правильность установления окладов (должностных окладов), начисления заработной платы.

VI. ОХРАНА ТРУДА

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить права работников образовательного учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219, 220, 212 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.2. Не реже 1 раза в 5 лет обеспечить проведение в учреждении специальной оценки труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с профкомом.

В состав комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

6.3. Обеспечить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.4. Обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома.

6.5. Обеспечивать работников за счет собственных средств

сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) (Приложение № 2), смывающими и обезвреживающими средствами с установленными нормами (Приложение № 3).

6.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками образовательного учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

6.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка (п.6.3.8. Территориального отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне Муниципального образования город Иркутск на 2016 – 2018 годы (с изменениями от 26 декабря 2018 г.).

6.10. Обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников (исходя из их должностей, профессий или вида выполняемых работ) с учётом мнения профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

6.11. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.12. Оказывать содействие техническим инспектором труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.13. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (Приложение № 4).

6.14. Проводить для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работы и оказания первой помощи пострадавшим.

6.15. Ежегодно, не позднее 31 августа, проводить проверку готовности

образовательного учреждения к новому учебному году, приёмку помещений и оборудования повышенной опасности (кабинеты, физкультурный зал, музыкальный зал, групповые комнаты и пр.) с оформлением соответствующих актов. Выполнять все запланированные работы по подготовке образовательного учреждения к работе в зимних условиях (к отопительному сезону). Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающим требованиям СанПиНа и безопасности труда.

Профком обязуется:

6.16. Силами уполномоченного по охране труда и председателя профкома оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении общественного контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости, и разработке мероприятий по их предупреждению.

6.17. Принимать участие в подготовке к проведению педагогических советов, совещаний, собраний работников с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6.18. Принимать активное участие в работе комиссии по проверке готовности образовательного учреждения к новому учебному году, приёмке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами и настоящим коллективным договором

Работодатель обязуется:

6.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством (гл.58 ТК РФ), ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другие законодательные акты.

6.3. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иную форму воздействия в отношении любого работника, в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельности.

6.4. Признать профсоюзный комитет как представителя работников образовательного учреждения, уполномоченного общим собранием работников.

6.5. Принимать решения, локальные акты с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором в порядке, определенном ст. 371, 372 ТК РФ.

6.6. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, пункту 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ проводить с учетом

мотивированного мнения профкома в порядке, определенном ст. 373 ТК РФ.

6.7. Предоставлять профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников:

- об установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- о начислении и выплате заработной платы;
- о правильности ведения табеля учёта рабочего времени;
- информацию, касающуюся социально-трудовых отношений.

6.8. Перечислять ежемесячно из зарплаты работников на счёт профсоюза членские взносы (для членов профсоюза) в размере 1% заработка по их письменному заявлению бесплатно.

6.9. В недельный срок со дня получения требований профкома об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, сообщить профкому о результатах рассмотрения данных требований.

6.10. Признавать работу председателя первичной организации значимой для деятельности детского сада и принимать во внимание при поощрении работников.

VIII ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

8. Профком обязуется:

6.2. Знакомить каждого вновь принимаемого на работу с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, целями и задачами, информацией о текущей деятельности Профсоюза.

6.3. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально- трудовым вопросам.

6.4. Организовывать физкультурно-оздоровительную, досуговую работу для членов профсоюза и других работников образовательного учреждения.

6.5. В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почётными грамотами и знаками отличия членов Профсоюза за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнёрства, в профсоюзной деятельности и т.д.

6.6. Обеспечить общественный контроль за:

- соблюдением в учреждении законодательства о труде, норм труда и отдыха;
- соблюдением норм правил охраны труда;
- своевременной выплатой заработной платы, пособий по социальному страхованию;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей;
- соблюдением установленных социальных гарантий и льгот работникам учреждения.

IX СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Сохранять педагогическим работникам, приступившим к работе после нахождения в отпуске по беременности родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения их возраста трёх лет, длительном отпуске сроком до одного года (предоставляемом не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы), после периода длительной нетрудоспособности (свыше 6 месяцев), в течение одного года ранее установленную квалификационную категорию, срок действия которой истёк в установленные периоды.

9.2. Профком обязуется:

9.2.1. Оказывать членам Профсоюза материальную помощь в случаях и размерах, установленных Положением о Фонде социальной защиты членов профсоюза первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру иркутской городской организации Общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утв. пленумом городского комитета профсоюза 25.03.2014г.

9.2.2. Организовывать проведение Новогодних представлений (ёлок) для детей членов Профсоюза.

X ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Текст подписанного коллективного договора доводится до сведения работников.

10.2. Работодатель в 7-дневный срок со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.

предусмотренные действующим законодательством.

10.7. Стороны имеют право продлить действие настоящего договора на срок не более трёх лет.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 7

Мокренко Инга Никандровна

М.П.



ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 7
Кондратьева Вера Геннадьевна

Вир

**Перечень должностей работников
с ненормированным рабочим днем**

8-48-58

№ п/п	Должность	Количество дней
1	заведующий	3 календарных дня

РАБОТОДАТЕЛЯ:

ОТ РАБОТНИКОВ:

заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 7

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 7
Кондратьева Вера Геннадьевна

подпись Инга Никандровна

В.К.



МБДОУ

ВНА



Приложение №2

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	профессия или должность	наименование средств индивидуальной защиты	норма выдачи на год
1.	воспитатель	халат светлых тонов	1 ш
2.	помощник воспитателя	фартук для раздачи пищи фартук для мытья посуды халат светлых тонов халат тёмных тонов колпак (косынка)	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
3.	оператор стиральных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 1 комплект. дежурный 6 пар дежурные
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Щиток защитный лицевой или Очки защитные. Средство индив. защиты	1 шт 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа

ска
не

8

	органов дыхания фильтрующее	
5. Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 пара 12 пар
6. Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 2 шт 1 пара 6 пар
7. Заместитель заведующего по АХЧ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
8. Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт. 1 шт.

у

ска
ске
труда

ска
ска
ска

8-58

22

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств

Иркутская
еждение

43-48-58

II. Очищающие средства

Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г.(мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, краски, клеи, сажи, различные виды производственной пыли.	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Очищающие кремы, пены и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, краски, клеи, сажи, различные виды производственной пыли.	200 мл

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

ОТ РАБОТНИКОВ:

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 7Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 7
Кондратьева Вера Геннадьевна

Мокренко Инга Никандровна

Вера

и МБДОУ

ЕВНА

Иркутская
ои политике
ам
я охраной труда
ОВАН
14/20
20/20.
И.В. Козырева

Контингенты работников учреждения, подлежащих предварительным и
периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказом
Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года №302н.

43-48-58

№/п	Должность (профессия)	Кол-во работающих в данной должности (профессии)	Вид работы	Периодичност ь медицинских осмотров
1.	Заместитель заведующей		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
2.	Старший воспитатель		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
3.	Воспитатель		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
4.	Педагог-психолог		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
5.	Инструктор по физической культуре		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
6.	Музыкальный руководитель		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
7.	Учитель- дефектолог		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
8.	Учитель-логопед		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
9.	Помощник воспитателя		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
10.	Специалист по кадрам		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
11.	Делопроизводителе		Работа в дошкольном	1 раз в год

И
ЦИИ МБДОУ

АДЬЕВНА

города Иркутска
етной политике
нсам
ения охраной труда
РИРОВАНО
0-114/20
2020.
И.В. Козырева

г. Иркутска
учреждение

3952)43-48-58

ОР

Г

Е

ль		образовательном учреждении	
Контрактный управляющий		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
Кастелянша		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
Оператор стиральных машин		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
Сторож		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
Дворник		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
Хлораторщик		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год
Уборщик служебных помещений		Работа в дошкольном образовательном учреждении	1 раз в год

АБОТОДАТЕЛЯ:

ОТ РАБОТНИКОВ:

ующая МБДОУ г. Иркутска
ого сада № 7

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 7
Кондратьева Вера Геннадьевна

енко Инга Никандровна

ичной
НИЗАЦИИ МБДОУ
а № 7
ЕННАДЬЕВНА



Прошито, пронумеровано
25 двадцать пять листов
Заведующий МБДОУ И.Н.
Мокренко

